



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๕-๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๐

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ตามที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ขอประกาศเผยแพร่เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(นายวณัฐภูมิ มโนวงษ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม  
-เพื่อโปรดทราบและอนุมัติฯ

(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่แทน  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ,อนุมัติ

(นายบริรักษ์ ลัภณะกุล)




ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

เรื่องแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย	
วัน/เดือน/ปี : ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ : ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล (รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) (ตามรายละเอียดแนบ)	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
..... ..... ..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายวัฒนรัฐภูมิ มโนวงษ์) เจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายบริรักษ์ ลักษณ์กุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  ( นายกนกพิช ฉาดฉาน ) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔  
โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

ลำดับ	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง	รายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๑	๓/๑๒/๒๕๖๔	จ้างติดตั้งประตูกระจกห้องประชุมใหญ่	๔,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒	๓/๑๒/๒๕๖๔	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุ)	๑,๘๒๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓	๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุการไฟฟ้า	๘,๒๑๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๔	๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๙,๓๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๕	๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุออกซิเจน	๔,๒๑๕.๘๐	เฉพาะเจาะจง
๖	๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๔,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๗	๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๘	๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๔,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๙	๓/๑๒/๒๕๖๔	จ้างติดตั้งกล้องวงจรปิด	๑๒,๓๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๐	๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๑,๙๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๑	๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๒,๕๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๒	๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๓,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๓	๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ก๊าซหุงต้ม)	๒,๑๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๔	๓/๑๒/๒๕๖๔	จ้างติดตั้งพัดลมระบายอากาศห้องแยกโรค	๒๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๕	๘/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑,๙๗๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๖	๘/๑๒/๒๕๖๔	เช่าระบบสื่อสารรถพยาบาลปลอดภัย GPS	๑,๑๒๓.๕๐	เฉพาะเจาะจง
๑๗	๘/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม)	๓,๖๒๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๘	๘/๑๒/๒๕๖๔	จ้างทำแบบฟอร์มและสื่อสิ่งพิมพ์	๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๙	๘/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๓,๕๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒๐	๘/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒๑	๘/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๖,๖๗๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒๒	๑๓/๑๒/๒๕๖๔	บจ.ก.นวัตกรรม	๗,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒๓	๑๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑๒,๓๑๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒๔	๑๓/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุบริโภค	๕๑๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒๕	๑๕/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุบริโภค	๒๘๗.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒๖	๑๕/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุบริโภค	๘๔๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒๗	๑๖/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุบริโภค	๓,๐๓๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒๘	๑๖/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุบริโภค	๒,๔๑๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒๙	๑๗/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุบริโภค	๑,๒๔๙.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓๐	๑๗/๑๒/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุบริโภค	๑,๕๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓๑	๒๐/๑๒/๒๕๖๔	จ้างเหมาปรับปรุงจุดตรวจผู้ป่วย NCD คลินิกครอบครัว	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓๒	๒๑/๑๒/๒๕๖๔	จ้างทำตรายาง	๑,๗๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓๓	๒๑/๑๒/๒๕๖๔	จ้างทำป้ายไวนิล	๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓๔	๒๑/๑๒/๒๕๖๔	จ้างทำสติ๊กเกอร์วงกลม	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓๕	๒๒/๑๒/๒๕๖๔	จ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง นข-๓๗๔๓	๗,๓๑๖.๖๖	เฉพาะเจาะจง