



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ฝ่ายบริหารทั่วไป งานกาารเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๕๕๖๕ ๙๑๓๕ ต่อ ๑๙๘

ที่ สท ๐๐๓๓.๗๐๑/๕๗

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(รายวัน)

เรียน...ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ รายวัน) ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา โดยจะเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ งานกาารเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งประกาศเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(รายวัน) ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ดังปรากฏเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงาน ตามแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล-ทุ่งเสลี่ยมต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปทุมณูช คำมา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติฯ

(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/ อนุญาต




(นายบริรักษ์ ลักษณ์กุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

เรื่องแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย	
วัน/เดือน/ปี : ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(รายวัน)	
ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา	
รายละเอียดข้อมูล ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม (ตามรายละเอียดดังแนบ)	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางสาวปณัญช คำมา) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	 (นายบริรักษ์ ถักณะกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นายกนกพีช ฉาดวาน) เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุข-จังหวัดสุโขทัย **ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการ โดยมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สามารถต่อสัญญาได้ หากพ้นการทดลองงานแล้ว

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๒๕ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกลงโทษสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม อันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้าง ประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ลักษณะงานที่ต้อง/...

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพ ในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปลิขิตรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ป่วยปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือ

๔. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับทุกตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ประเมินสมรรถนะ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

๔. วัน เวลา และ/...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป งานธุรการ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยมจังหวัดสุโขทัย **ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖** หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ - ๕๕๖๕ - ๙๑๗๕ ต่อ ๑๙๘ งานธุรการ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสาร และหลักฐาน ที่ใช้ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ทรานสคริป อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาล ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. ผลการเอกซเรย์ปอด และผลการตรวจสารเสพติด

๖. การประกาศรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม จะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป และที่เว็บไซต์ ๑๘๓.๘๙.๒๑๐.๑๖๘:๘๐๘๕/web

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

กำหนดสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

๘. การประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม จะประกาศผลสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖** ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป และที่เว็บไซต์ ๑๘๓.๘๙.๒๑๐.๑๖๘:๘๐๘๕/web

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไปรายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป **วันที่..... 3 ส.ค. 2566** ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓ เดือนแรก

ประกาศ ณ วันที่ **๗** เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบริรักษ์ ลัภนะกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม