



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๖๕-๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๖

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หนังสือจัดสรรงบประมาณ/คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ-จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ /หนังสือจัดสรรงบประมาณ คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

(นายวณัฐภูมิ มโนวงษ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

-เพื่อโปรดทราบและอนุมัติฯ

(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่แทน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ,อนุมัติ

(นายบริรักษ์ ลักณะกุล)




ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

เรื่องแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย	
วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
หนังสือจัดสรรงบประมาณ/คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ	
รายละเอียดข้อมูล (ตามรายละเอียดแนบ)	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายวณัฐภูมิ มโนวงษ์) เจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายปริรักษ์ ลักษณ์กุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายกนกพิช ฉาดาน) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์</p>	



ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๒/ ๓๗๐๓

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (Action Plan) ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

อ้างถึง หนังสือที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๔ / ๒๑๕๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (Action Plan) ที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ได้ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๙ โครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการ รายละเอียดดังกล่าว นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ขอส่งแผนปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (Action Plan) ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณะ แก้วมูล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

โทร ๐๕๕-๖๑๓๓๗๕ ต่อ ๓๐๒

โทรสาร ๐๕๕-๖๑๓๓๕๔

ผู้ประสานงาน นางสาวเบญจมาศ พุ่มสุขวิเศษ โทร ๐๘๑-๘๘๘๖๑๑๐

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เครือข่ายสุขภาพอำเภอทุ่งเสลี่ยม

ยุทธศาสตร์กระทรวงที่ 1 : สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ PP&P excellence

สอดคล้องกับนโยบายปลัดกระทรวง : นโยบายที่ 1) ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง 6) การพัฒนาระบบบริการก้าวหน้า

ตัวชี้วัด KPI ของกระทรวงสาธารณสุข : ตัวที่ : 2.2 เด็กปฐมวัยพัฒนาการสมวัย

กลยุทธ์ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไทยทุกกลุ่มวัย (ด้านสุขภาพ)

ผลลัพธ์/ผลผลิต : ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี พัฒนาการสมวัย ร้อยละ 85

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมตามโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เป้าหมาย/จำนวน (ระบุพื้นที่/กลุ่มคน)	แหล่งงบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ (บาท)	รวมงบประมาณทั้งโครงการ	การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาการเด็ก 0-5 ปี	1.อบรมผู้ดูแลเด็ก	1.เด็กอายุ 0-5 ปี มีพัฒนาการ	ผู้ดูแลเด็กที่มีปัญหา	เงินบำรุง	1.ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง	10,200	ม.ค.65 - ก.ย. 65	น.ส.เบญจรัตน์
		2.นิเทศติดตามงาน ขับเคลื่อนกองทุน	สมวัย > ร้อยละ 85	การเลี้ยงดูและบุตรหลาน		และน้ำดื่ม จำนวน 30 คน คนละ			ทองใบ
		สุขภาพประจำตำบล	2.เด็กอายุ 0-5 ปี ที่มีพัฒนาการ	มีพัฒนาการล่าช้า		120 บาท จำนวน 2 รุ่น			
		3.การสร้างเสริมพฤติกรรมการเล่น	ล่าช้าได้รับการกระตุ้นพัฒนาการ	รุ่นละ 30 คน		เป็นเงิน 7,200 บาท			
		ดูที่เหมาะสมแก่ผู้ดูแลเด็ก	ด้วยเครื่องมือมาตรฐาน	จำนวน 2 รุ่น		2.ค่าวัสดุอบรม เป็นเงิน 3,000			
		4. สร้างวินัยเชิงบวก กิน กอด เล่น เล่า	> ร้อยละ 65	รวม 60 คน		บาท			
		5. การสร้างเสริม IQ EQ EF ในเด็กปฐมวัย							
		6.การเฝ้าระวัง ติดตามและประเมินผล							
		ในระบบข้อมูลข่าวสาร HDC โดยทีม							
		พัฒนาการเด็กระดับอำเภอ							
รวมงบประมาณหน้านี้							10,200.00	หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน	
รวมงบประมาณพันยอด (งบประมาณรวมหน้าก่อน + งบประมาณหน้านี้)							10,200.00	หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน	

ตอบตัวชี้วัด KPI ของกระทรวงสาธารณสุข : ตัวที่ : 2.2 เด็กปฐมวัยพัฒนาการสมวัย

กลยุทธ์ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไทยทุกกลุ่มวัย (ด้านสุขภาพ)

ผลลัพธ์/ผลผลิต : ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี พัฒนาการสมวัย ร้อยละ85

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมตามโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เป้าหมาย/จำนวน (ระบุพื้นที่/กลุ่มคน)	แหล่งงบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ (บาท)	รวมงบประมาณทั้งโครงการ	การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2	โครงการพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็ก 0-5 ปี ประจำปี 2565	1. ค้นหากลุ่มเป้าหมายเด็กอายุ 0-5 ปี ในเขตรับผิดชอบ	เด็ก 0-5 ปี ได้รับการคัดกรองพัฒนาการและได้รับการดูแล ร้อยละ 100	เด็ก 0-5 ปี ในเขตท่าวีเค จำนวน 60 คน	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	4. ค่าวัสดุในการกระตุ้นพัฒนาการเด็ก ได้แก่	3,000	ม.ค.65 - ก.ย.65	รพ.สต. บ้านท่าวีเค
		2. จัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมพัฒนาการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน			อบต.บ้านใหม่	- หนังสือนิทาน จำนวน 40 เล่ม			
		3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระตุ้นและประเมินพัฒนาการเด็กตามคู่มือ DSPM ให้กับผู้ปกครอง และเครือข่าย อสม. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีพัฒนาการตามวัย			อ.ทุ่งเสลี่ยม	เล่มละ 40 บาท เป็นเงิน 1,600 บาท			
		4. มีการคัดกรอง ส่งต่อ ติดตาม เด็กที่มีพัฒนาการล่าช้าตามคู่มือ DSPM ร่วมกับ ทีม อสม. ส่งเสริมพัฒนาการ			จ.สุโขทัย	- จิ๊กซอว์รูปสัตว์สามชั้น จำนวน 10 ชุด ชุดละ 80 บาท เป็นเงิน 800 บาท			
		5. จัดระบบการตรวจคัดกรองพัฒนา				- ก้อนไม้ขนาด 2.5x2.5 ซม สีสดใส จำนวน 100 ก้อน เป็นเงิน 600 บาท			
		6. ทบทวนความรู้การคัดกรองพัฒนาการ				รวมเป็นเงิน 3,000 บาท			
รวมงบประมาณหน้านี้							3,000.00	สามพันบาทถ้วน	
รวมงบประมาณพันยอด (งบประมาณรวมหน้าก่อน + งบประมาณหน้านี้)							13,200.00	หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน	



คำสั่งโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
ที่ ๑๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลดประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานในการปิด-ปลดประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่างๆ ของหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลดประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างชั้นใหม่ ดังนี้

- ๑. นางกรรณา จิตผ่อง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ปิดประกาศ
- ๒. นางสาวศศิภานต์ บุญวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ปลดประกาศ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบโดยยึด กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบริรักษ์ ลีภานุกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๕-๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๕

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

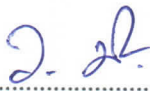
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ งบลงทุน และงบดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม


ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ งบลงทุน และงบดำเนินงาน


ในการนี้ งานพัสดุ ขออนุญาตนำเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ตามระบบการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ตามรายละเอียดข้อมูลที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้ขออนุมัติ
(นายวุฒิรัฐภูมิ มโนวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
-เพื่อโปรดทราบและอนุมัติฯ


(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ,อนุมัติ

(นายปรีรักษ์ ลีภานะกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

รายงานวัสดุคงคลังประเภทวัสดุทั่วไป
โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปยอดสิ้นเดือนพฤศจิกายน 2564

วัสดุ	จำนวน รายการ	มูลค่าสินค้ายอด ยกมา	มูลค่าสินค้า ยอดรับ	มูลค่าสินค้า ยอดจ่าย	มูลค่าสินค้า คงเหลือ
คอมพิวเตอร์	23	29,600.00	27,950.00	9,750.00	47,800.00
งานบ้านงานครัว	209	57,296.00	31,055.00	25,029.00	63,322.00
สำนักงาน	172	86,421.00	40,889.00	25,596.00	101,714.00
ยอดรวมทั้งหมด	404	173,317.00	99,894.00	60,375.00	212,836.00

ของที่มีอยู่จริง ในคลังพัสดุ ซึ่งมีการตรวจนับทุกสิ้นเดือน หลังจากการรับและเบิกจ่ายภายในเดือน

(นางสาวศศิگانต์ บุษวงค์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวณัฐภูมิ มโนวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

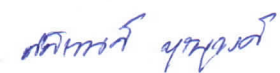
(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าแทน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายงานวัสดุคงคลังประเภทวัสดุทั่วไป
โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป


สรุปยอดสิ้นเดือนตุลาคม 2564

วัสดุ	จำนวน รายการ	มูลค่าสินค้ายอด ยกมา	มูลค่าสินค้า ยอดรับ	มูลค่าสินค้า ยอดจ่าย	มูลค่าสินค้า คงเหลือ
คอมพิวเตอร์	119	33,075.00	-	6,225.00	26,850.00
งานบ้านงานครัว	205	67,685.00	-	10,389.00	57,296.00
สำนักงาน	171	100,039.00	3,920	17,538.00	86,421.00
ยอดรวมทั้งหมด	495	200,799.00	3,920.00	34,152.00	170,567.00

ของที่มีอยู่จริง ในคลังพัสดุ ซึ่งมีการตรวจนับทุกสิ้นเดือน หลังจากการรับและเบิกจ่ายภายในเดือน


(นางสาวศศิگانต์ บุญวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าแทน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

1 ๒๕๕๕,



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางยุพา เจริญานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางกรรณา จิตผ่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางปรีชาติ กันทะชุมภู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความ โปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(นางยุพา เจริญานนท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางกรรณา จิตผ่อง)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางปรีชาติ กันทะชุมภู)
ผู้ตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายเจริญ เทียนบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางกรุณา จิตผ่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางทิพากร เพชรพิพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(ประธานกรรมการ)
ข้าพเจ้า นางปรีชาติ กันทะชุมภู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(กรรมการ)
ข้าพเจ้า นางสาวรัตติกาล คงประจักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(กรรมการ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(นายเจริญ เทียนบุตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางกรุณา จิตผ่อง)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางทิพากร เพชรพิพัฒน์)
ประธานกรรมการฯ

ลงนาม
(นางปรีชาติ กันทะชุมภู)
กรรมการ

ลงนาม
(นางสาวรัตติกาล คงประจักษ์)
กรรมการ