



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๕-๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๓.๗๐๑/๖๗

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ไตรมาส ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ตามที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ขอนำส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานรับทราบ (ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)
๒. ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๙(๘) ระบุว่าหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ ตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

ในการนี้ งานพัสดุ ขออนุญาตนำเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ตามระบบการ จัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ตามรายละเอียดข้อมูลที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวศศิกันต์ บุญวงศ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

-เพื่อโปรดทราบและอนุมัติฯ

(นางสาวชนิดา ไชยมงคล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



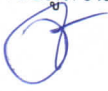
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ,อนุมัติ

(นายบริรักษ์ ลักณะกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
เรื่องแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย	
วัน/เดือน/ปี : ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	
หัวข้อ : สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ไตรมาส ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖)	
รายละเอียดข้อมูล (ตามรายละเอียดแนบ)	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวศติกานต์ บุญวงศ์) เจ้าพนักงานพัสดุ	(นายปรีรักษ์ ลีภนะกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
นายกนกพิช ฉาดวน เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	