



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๕๕๖๕ ๙๑๗๕ ต่อ ๑๙๘

ที่ สท ๐๐๓๓.๗๐๑/๑๐๓

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ตามที่ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๒ บาท โดยจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินบำรุง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน บริการสาธารณสุข โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ในตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ดังปรากฏเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงาน ตามแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยมต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปทุมณช คำมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติฯ

(นางสาวชนิดาภา ไชยมงคล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/ อนุญาต

(นายบริรักษ์ ลีภานุกุล)




ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

เรื่องแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย	
วัน/เดือน/ปี : ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา	
รายละเอียดข้อมูล ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม (ตามรายละเอียดดังแนบ)	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางสาวปณยุช คำมา) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	 (นายวิรัช สัทนะกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (.....นายกนต์พีช ฉาดฉวน.....) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	



ประกาศ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ตามที่ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๒ บาท โดยจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินบำรุง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน บริการสาธารณสุข โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๖๖๑๑๐๐๑	นายวศิน ราชวัลลหาย	
๖๖๑๑๐๐๒	นายนำสว่าง สุภามงคล	
๖๖๑๑๐๐๓	นายนพรัตน์ อุตมะ	

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

วัน เวลาและสถานที่ในการประเมิน	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วิธีการประเมิน : สอบข้อเขียน	ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประเมินความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ - ทักษะคิด และแรงจูงใจ ความคิดริเริ่ม - การสื่อสารโดยการพูด (โดยวิธีการสัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ค) หลักเกณฑ์/....

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ จะต้องสอบผ่านความรู้ ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ง) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวม รองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดเป็น สุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไป ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาต ให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ ประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่ กำหนดในตารางสอบ ผู้สอบที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๘ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบ สมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและ เลขประจำตัวสอบเฉพาะ ในส่วนที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตเท่านั้น

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ฉ) โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ๑๘๓.๘๙.๒๑๐.๑๖๘:๘๐๘๕/web

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบริรักษ์ ลักษณ์กุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม