



MOIT 12

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม โทร ๐-๕๕๖-๕๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๓.๗๐๑/๔

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

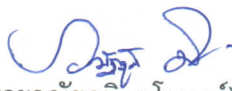
โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) MOIT ๑๒ ว่าด้วยหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

- ๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
- ๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด


- ๕.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

  
(นายวณัฐภูมิ มโนวงศ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม  
-เพื่อโปรดทราบและอนุมัติฯ

  
(นางสาวชนิตาภา ไชยมงคล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ,อนุมัติ  
  
(นายบริรักษ์ ลีภนะกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

วันที่/เดือน/ปี: ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หัวข้อ : การกำหนด มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

- มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา

ในเทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- มาตรการการจัสติติการภายในของสถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- หนังสือแจ้งเวียน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

Link ภายนอก.....ไม่มี.....

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายวัฒนภูมิ มโนวงษ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๗ ก.พ. ๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายบริรักษ์ ลีภนะกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

๗ ก.พ. ๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นายกนกพีช ฉัตรฉาน

(..เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์.)

๗ ก.พ. ๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม โทร ๐-๕๕๖-๕๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๓.๗๐๑/ ๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนมาตรฐานการป้องกันการรับสินบน และมาตรการป้องกันการรับสินบน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม มีความตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วยมาตรการให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด, มาตรการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, มาตรการบริจาคเงินและทรัพย์สินบริจาค, มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำกรफीกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด, มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยมทุกท่านทราบและปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการรับสินบน ดังกล่าว

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบริรักษ์ ลีภานุกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

# กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบาย



**งดการให้และรับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(NO GIFT POLICY)**

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว  
ในทุกโอกาส ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน  
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร  
อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์  
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน



นพ.บริรักษ์ ลักนะกุล  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งสลิยม





## ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

เรื่อง มาตรการการให้และรับขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้มีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้นโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม จึงได้จัดทำมาตรการการให้ และ รับขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ ดังนี้

๑.โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กระทรวงสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย มีหน้าที่ในการส่งเสริมค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างเพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๒.บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพรในการลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญของที่ระลึกหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓.ให้ทุกหน่วยงาน เฝ้าระวังกำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศ และสรุปรายงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายบริรักษ์ ลักณะกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม



## ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

### เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรูปแบบหนึ่งซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม นำไปสู่การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยมให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก การไม่ทนต่อการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ อย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นสำคัญ ยึดหลักความโปร่งใสความถูกต้องยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๔. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๖. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน

๗. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ

๘. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ ดำเนินการเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด และรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบ ทุก ๖ เดือน จึงประกาศมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายบริรักษ์ ลีชนะกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยโปร่งใส มีกระบวนการตรวจสอบและควมมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่ง โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยมเป็นไปอย่างถูกต้อง มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ให้บุคลากรในโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๒. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ
๓. การบริจาคต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ
๔. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้างที่ดิน จากราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคาากลางของทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายบริรักษ์ ลักณะกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม



## ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

### เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

เพื่อให้หน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยมได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันดังนี้

#### ๑. มาตรการการใช้รถ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็น ไม่มีเหตุสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาซึ่งแสดงให้เห็นได้ชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว ห้ามนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเก็บรักษา และซ่อมบำรุง และการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

#### ๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๒ มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ



๒.๒.๑ ต้องมีหนังสือขออนุญาตขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้แก่ คำสั่ง หรือบันทึกข้อความ ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๒.๒ มีการลงชื่อ เข้า-ออก เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขึ้นปฏิบัติงานจริง

๒.๒.๓ กรณีไม่สามารถขึ้นปฏิบัติงานได้ จะต้องมิใบแลกเวร เพื่อมอบหมายให้ผู้อื่นขึ้นปฏิบัติงานแทน

๓.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนา งานของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยมและเครือข่ายอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปร ประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔.มาตรการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์หรือประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือ กิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งในหน่วยงานหรือสื่อต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระบบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม จำนวนหรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการ เอื้อ ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย/หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในผลประโยชน์ ดังกล่าว

๕. ให้ทุกหน่วยงาน พัฒนาระบบการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้ง สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการ ทุจริตและกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายบริรักษ์ ลักษณะกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม  
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยมมีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติได้อย่างชัดเจนนั้น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อให้ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการนอกเหนือสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ข้าราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดขึ้นเพื่อขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆโดยมิได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยมจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยมต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบดังนี้

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘

และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ระเบียบคณะกรรมการอนุสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒. เพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการควรดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะระเบียบปฏิบัติในส่วนของการเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการรายงาน ซึ่งได้วางระบบการดำเนินการและการตรวจสอบอย่างเป็นขั้นเป็นตอนไว้แล้ว

๓. ให้ดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกอย่างเข้มข้นในการรับและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

๔. ให้ดำเนินการรายงานสรุปผลกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ตามที่กำหนดไว้

๕. หากพบว่ามีกรณีกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย และทางอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายบริรักษ์ ลัทธนะกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม