



๓๐๙๗๖
๕.๑.๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม โทร. ๐-๕๕๖๕-๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๓.๗๐๑/๙๗ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

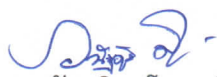
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตเผยแพร่ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดในหมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และทำให้บุคลากรมีความสุขอย่างยั่งยืน และเพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อ MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรโดยให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส

ทั้งนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงานต่อสาธารณะ โดยผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
-เพื่อโปรดทราบและอนุมัติฯ


(นายอนันต์ภูมิ มโนวงษ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นางสาวชนิดามา ไชยมงคล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ,อนุมัติ


(นายบริรักษ์ ลัภณะกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม



ประกาศ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจ รวมทั้งเกิดความโปร่งใส เป็นธรรม นั้น

บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจรวมทั้งเกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. การสรรหา

๑) สนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังคนของหน่วยงานประกอบการวางแผนด้านอัตรากำลังให้โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๒) ให้มีการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม มุ่งสรรหาบุคคลด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่หน่วยงานต้องการโดยให้ยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของหน่วยงานเป็นสำคัญ

๓. การสรรหาและเลือกสรรอัตรากำลัง ให้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๔) เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้งบุคลากรทุกระดับ โดยคำนึงถึงความประพฤติทางจริยธรรมและความรู้ความสามารถควบคู่กันตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

๕) สร้างการรับรู้ภาพเอกลักษณะที่ดีขององค์กรให้เกิดแก่บุคคลภายนอกเพื่อเป็นการดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถและความเหมาะสมให้ความสนใจเข้าร่วมปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๖) การรับสมัครคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือการรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีการประกาศรับสมัครอย่างชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเป็นสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗) การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

๑) หน่วยงานให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล

๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๓) ส่งเสริม/...

- ๓) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาต่างๆ และแหล่งความรู้อื่น
- ๔) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านมาตรฐานทางจริยธรรม การส่งเสริมค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา
- ๕) เสริมสร้างค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข MOPH ซึ่งประกอบด้วย Mastery เป้าหมายตนเอง Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่ People Centered ใส่ใจประชาชน Humility อ่อนน้อมถ่อมตน
- ๖) ให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและบุคลากรในหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรฐานทักษะและสมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. ทั้งหมด

๓. ด้านการจูงใจและการรักษาไว้

- ๑) มุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุล ระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรด้านความเป็นอยู่ สถานที่ออกกำลังกาย สภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร
- ๒) จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และบุคลากรในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใสเป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน
- ๓) การจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการประพฤติปฏิบัติตน ตามระเบียบแบบแผนของราชการ ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เพื่อเป็นแรงจูงใจการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน

๔. การใช้ประโยชน์

- ๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน สิทธิประโยชน์ในด้านต่างๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่กำหนด
- ๓) ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความรู้ ความมุ่งมั่น พุ昧 เสียดสี เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตนเองและต่อหน่วยงานโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบริรักษ์ ลีชนะกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

วัน/เดือน/ปี: ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หัวข้อ- บันทึกข้อความลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

- แผนการบริหารทรัพยากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

Link ภายนอก - ไม่มี

หมายเหตุ

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
วณัฐภูมิ มโนวงษ์

(นายวณัฐภูมิ มโนวงษ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๑๓/ก.พ./๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

บริษัท ลักษณ์กุล

(นายบริษัท ลักษณ์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

๑๓/ก.พ./๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายณกษิษ ฉาดฉาน

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

13/ก.พ. ๖๗