



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๖๕-๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๙๖

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการปฐมนิเทศฯบุคลากรและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เน้นปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ MOIT ๖ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันการกระทำผิดวินัย ตัวชี้วัดที่๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในข้อ MOIT๑๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตัวชี้วัดที่๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในข้อ MOIT๑๙ หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต”(STRONG MODEL) ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอย่างยั่งยืนต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอจัดโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐น. - ๑๖.๓๐น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ดำเนินการตามโครงการฯดังกล่าว

(นายวณัฐภูมิ มโนวงษ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม  
-เพื่อโปรดทราบและอนุมัติฯ

(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)

ประธานกรรมการพัฒนาบุคลากร(HRD)

ทราบ,อนุมัติ

(นายบริรักษ์ ลักษณกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

**โครงการ การอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน**  
**เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย**  
**โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**หลักการและเหตุผล :**

การขับเคลื่อนภารกิจแห่งองค์กร ให้บรรลุสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยบุคลากรในหน่วยงานเป็นหลัก และต้องเป็นบุคลากรที่ทรงคุณค่าทั้งด้านความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น จึงควรตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ของตนเองที่จะทำให้ข้าราชการในสังกัดมีวินัยคุณธรรม จริยธรรมให้มากที่สุด เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตในทุกรูปแบบ จึงควรมีมาตรการที่เข้มข้น เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์กรหรือผู้บังคับบัญชา ควรมีบทบาทหรือใช้อำนาจหน้าที่ในเรื่องวินัยคุณธรรม ในเรื่องวินัยคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการในสังกัด อย่างน้อยที่สุด ๓ ประการ ดังนี้

๑.เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง ให้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ สร้างขวัญและกำลังใจการจงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

๒.ป้องกันมิให้ข้าราชการในสังกัดหรือผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย โดยเอาใจสังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณีได้

๓.ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการหรือผู้ใต้บังคับบัญชา กล่าวว่

๓.๑ หากกรณีมีมูลกล่าวหาว่าผู้ใต้บัญชากระทำผิดวินัย และปรากฏพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที

๓.๒ หากมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยหรือไม่แต่ยังไม่พยานหลักฐาน ต้องทำการสืบสวนข้อเท็จจริง

ก.หากไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง

ข.หากมีมูลก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที โดยอาศัยหลัก

-หลักนิติธรรม

-หลักมโนธรรม

-หลักความเป็นธรรม

หากมีการสั่งลงโทษโดยไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย หลักคุณธรรมดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลเสียหาย เช่น ก่อให้เกิดผลเสียทางด้านสภาพจิตใจขวัญและกำลังใจของข้าราชการผู้นั้น ส่งผลกระทบต่องาน ภารกิจขององค์กรเป็นส่วนรวม

ดังนั้นผู้บังคับบัญชาทุกระดับจึงควรต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษในเรื่องการดำเนินการทางวินัย ซึ่งกฎหมายก็ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาโดยตรงอยู่แล้ว ไม่ว่าจะตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าการรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ตีขึ้น



ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบ เพราะมิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และมีได้ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบวินัย ตามมาตรา ๘๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๐ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๑/ว๑๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของราชการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการให้ความรู้การเสริมสร้างจริยธรรมและการป้องกันการกระทำความผิดวินัย โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และทราบถึงข้อกำหนด กฎและระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้เป็นหลักปฏิบัติและเป็นกรอบในการควบคุมให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามและปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง และกำหนดแบบแผนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันนำไปสู่ความก้าวหน้าและประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม มีความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดเกี่ยวกับระเบียบวินัยและการป้องกันการกระทำความผิดวินัย รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้งานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันการทุจริต และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม  
กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวน ๒๕ คน (เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดทำโครงการที่รวมคนจำนวนมากๆได้ เพราะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ประกอบกับเจ้าหน้าที่มีภาระในการดูแลผู้ป่วย จึงจัดทำโครงการจำนวนคนไม่มากเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อแทน

วิธีดำเนินการ

๑. เสนอแผนปฏิบัติการให้ความรู้การเสริมสร้างจริยธรรมและการป้องกันการกระทำความผิดวินัย  
โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

๓. ดำเนินการให้ความรู้การเสริมสร้างจริยธรรมและการป้องกัน การกระทำความผิดวินัยแก่เจ้าหน้าที่  
โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๕. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และรายงานผู้บริหารรับทราบ

๖. เผยแพร่กิจกรรมผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : มีนาคม ๒๕๖๕

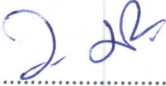
งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

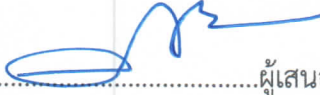
สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมเล็ก โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

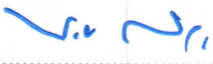
การประเมินผล : บุคลากรในโรงพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบของทางราชการ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันนำไปสู่ความก้าวหน้าและประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ  
(นายวณัฐภูมิ มโนวงศ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)  
เภสัชชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายบริรักษ์ ลัภณะกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

กำหนดการอบรม/ปฐมนิเทศบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)

ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	พิธีเปิด โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม (นพ.บริรักษ์ ลัภณะกุล)
เวลา	๑๔.๐๑ - ๑๔.๑๔ น.	บรรยายโดย หัวหน้ากลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (พญ.กมลวรรณ ศรีป่า)
เวลา	๑๔.๑๕ - ๑๔.๒๙ น.	บรรยายโดย หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน (พญ.รุ่งอุษา นาคคงคำ) ✓
เวลา	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๙ น.	บรรยายโดย หัวหน้างานทันตกรรม (ทันตแพทย์หญิงนภัสพร เหล็กขำ) ✓
เวลา	๑๔.๕๐ - ๑๕.๑๔ น.	บรรยายโดย หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล (นางจินดา ย้อยสร้อยสุด) ✓
เวลา	๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๙ น.	บรรยายโดย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (ดร.ภก.วีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์) ✓
เวลา	๑๕.๔๐ - ๑๕.๕๔ น.	บรรยายโดย หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการ (ดร.ภก.วีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์) ✓
เวลา	๑๕.๕๕ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการอบรมปฐมนิเทศ

หมายเหตุ : (เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์)

(ข้าราชการ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป, ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน, พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๖๕-๙๑๗๕ ต่อ ๑๑๓

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๗

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการจัดอบรม/ปฐมนิเทศบุคลากรในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ได้มีการอบรมปฐมนิเทศบุคลากรในหน่วยงาน ตามหนังสือขออนุมัติ โครงการ ที่ สท.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๗.๑ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งขออนุมัติเพื่อจัดการอบรม/ปฐมนิเทศบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดอบรม/ปฐมนิเทศเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลให้ทราบ ดังนี้

การอบรมบุคลากรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ความรู้ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและวินัยหน้าที่รวมทั้งคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยและรายละเอียดงานของแต่ละกลุ่มงานนั้นๆ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ได้กล่าวต้อนรับบุคลากรทุกท่าน และยินดีที่ได้มาร่วมงานด้วยกันพร้อมกล่าวเปิดการปฐมนิเทศให้ทราบ

๑. ทิศทางนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขของรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขและปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. นโยบายมุ่งเน้นของกระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ.๒๕๖๕

๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

๔. กรอบกฎหมาย/แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมข้าราชการ

๕. ข้อคิด ในการพัฒนาตนเอง ครองตน/ครองคน/ครองงาน

๖. การประยุกต์ใช้ “โยนิโส มนสิการ” ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

โดยให้อีวาทแก่บุคลากรใหม่พึงปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามความรู้ความสามารถที่มีให้เต็มที่ มีจิตอาสาช่วยเหลือกัน ให้คิดว่าผู้มารับบริการเปรียบเสมือนญาติมิตรของตนเอง ทำตามกฎ ระเบียบของหน่วยงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- บรรยายลักษณะงานและรายละเอียดของกลุ่มงานให้รับทราบ หน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มงาน และระเบียบการรักษาวินัยรวมถึงการมิให้กระทำผิดวินัย และการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การลา และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เป็นต้น

หัวหน้ากลุ่มงานบริการทางการแพทย์

- บรรยายลักษณะงานและรายละเอียดของกลุ่มงานให้รับทราบและรายละเอียดอื่นๆให้ทราบ

หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน

- บรรยายลักษณะงานและรายละเอียดของกลุ่มงานให้รับทราบและรายละเอียดอื่นๆให้ทราบ

หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

- บรรยายลักษณะงานและรายละเอียดของกลุ่มงานให้รับทราบและรายละเอียดอื่นๆให้ทราบ

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

- บรรยายลักษณะงานและรายละเอียดของกลุ่มงานให้รับทราบและรายละเอียดอื่นๆให้ทราบ

หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการ

- บรรยายลักษณะงานและรายละเอียดของกลุ่มงานให้รับทราบและรายละเอียดอื่นๆให้ทราบ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และการให้คำแนะนำแก่ประชาชนที่เข้ามา  
รับบริการ รู้หน้าที่ การปฏิบัติตนเองให้อยู่ในระเบียบ กฎเกณฑ์ของหน่วยงาน

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำกระบวนการพัฒนาตนเอง มาดำเนินการพัฒนาบุคลากร  
ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงาน  
คาดหวัง

แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์  
แก่หน่วยงานมีดังนี้

ถ่ายทอดเนื้อหาที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์  
ในการปฏิบัติงาน โดยเลือกเครื่องมือการพัฒนาตนเองที่เหมาะสมกับตนเอง เมื่อประเมินแล้วพบว่า มีช่องว่าง  
สมรรถนะ เพื่อปิดช่องว่างและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม  
-เพื่อโปรดทราบ



(นายวีรพงษ์ ภูมิประพัทธ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่แทน  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นายวณัฐภูมิ มโนวงษ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ/อนุมัติ



(นายบริรักษ์ ลัทธนะกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

แบบลงทะเบียนโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
 เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งคุณธรรมและ  
 ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วันที่เริ่มย้ายเข้า/ บรรจุ/แต่งตั้ง	ลายเซ็น
๑	นางสาวปัญจรัตน์ เสรีทวีพัฒน์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	บริการทาง การแพทย์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๒	นางสาวธวัลรัตน์ ละเอียด	นายแพทย์ปฏิบัติการ	บริการทาง การแพทย์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๓	นายโอฬาร วงศ์วานิชวัฒนา	นายแพทย์ปฏิบัติการ	บริการทาง การแพทย์	๑ กันยายน ๒๕๖๔	
๔	นางสาวสุพรรณนิการ์ ก้นทะขมภู	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	การพยาบาล	๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๕	นางสุรารพร วังมูล	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	การพยาบาล	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๖	นางสาวบุปผาพร มีสะติ	นักกายภาพบำบัด ปฏิบัติการ	บริการทาง การแพทย์	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๗	นายณัฐพงศ์ บรรจบ	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	เวชปฏิบัติ ครอบครัวและ ชุมชน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๘	นางสาวจिरายา พูลรักษ์	เภสัชกร	เทคนิคบริการ	๑ กันยายน ๒๕๖๔	
๙	นางสาวณัฐรุณิษ เบี้ยจั่น	เภสัชกร	เทคนิคบริการ	๑ กันยายน ๒๕๖๔	
๑๐	นางสาวกนกวรรณ กันทอง	ผู้ช่วยทันตแพทย์	บริการทาง การแพทย์	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๑๑	นางสาวธาริณี คำดีวงศ์	พนักงานบริการ	บริการทาง การแพทย์	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๒	นางสาวมณิศา คำไวโย	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	การพยาบาล	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๑๓	นางสาวณัฐพร สิวิชัยลำพันธ์	พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	การพยาบาล	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๔	นายดิชกุล กันจันทรวงศ์	พนักงานเปล	การพยาบาล	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๑๕	นายมาโนช เมืองชัย	พนักงานเปล	การพยาบาล	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๖	นางสาววิภาวดี ใจมูล	นักเทคนิคการแพทย์	เทคนิคบริการ	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๗	นายสิทธิเดช อินทะชัย	พนักงานบริการ	การพยาบาล	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

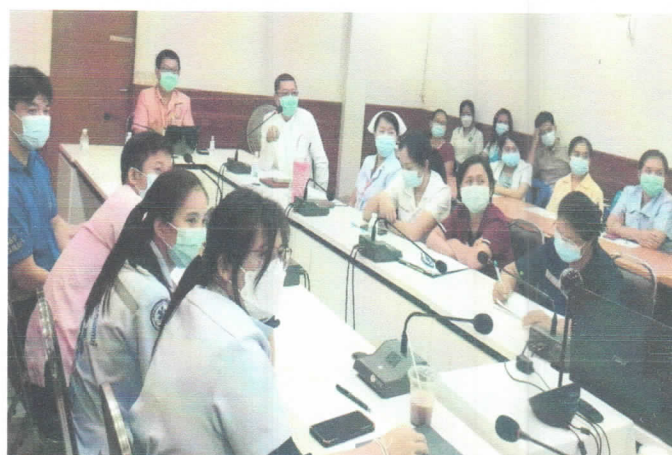
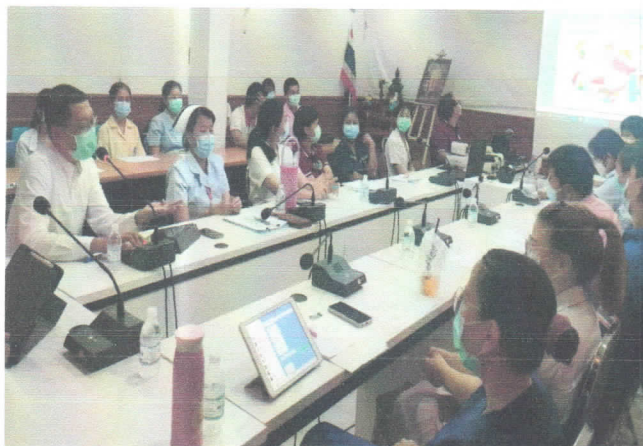
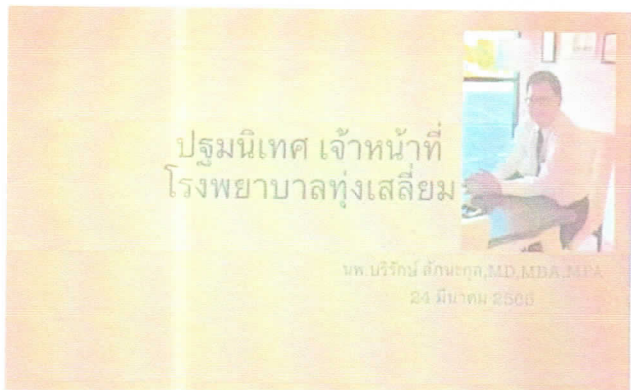


แบบลงทะเบียนโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐  
ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วันที่เริ่มย้ายเข้า/ บรรจุ/แต่งตั้ง	ลายเซ็น
๑๘	นางสงวนศรี ทองปุก	พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	การพยาบาล	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	สงวนศรี ทองปุก
๑๙	นางสาวเมตตา อ้อมอารีย์	พนักงานประจำตึก	การพยาบาล	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	เมตตา อ้อมอารีย์
๒๐	นางสาวพรชลด โนบิง	พนักงานประจำตึก	การพยาบาล	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	พรชลด โนบิง
๒๑	นางสาวชัมพร ปัญญาวงศ์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	การพยาบาล	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ชัมพร. ปัญญา
๒๒	น.ส.ศรินทิพย์ วรรณวงศ์	พนักงานทำความสะอาด	บริหารทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	ศรินทิพย์ วรรณวงศ์
๒๓	น.ส.กนกวรรณ สิงกรณ์	พนักงานทำความสะอาด	บริหารทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	กนกวรรณ สิงกรณ์
๒๔	นางสาวศุภยา สายคำมูล	พนักงานบันทึก ข้อมูล	เวชปฏิบัติ ครอบครัวและ ชุมชน	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ศุภยา สายคำมูล
๒๕	นางสาวอังคณา สีนประเสริฐ	นักวิชาการ สาธารณสุข	เวชปฏิบัติ ครอบครัวและ ชุมชน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	อังคณา สีนประเสริฐ
๒๖	นางสาวพัฒนาภรณ์ บัณรูป	พนักงานซักฟอก	การพยาบาล	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	พัฒนาภรณ์ บัณรูป

## อบรมปฐมนิเทศบุคลากรโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม

ณ ห้องประชุมเล็ก โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม ในวันที่ 24 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น.








แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

เรื่องแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย	
วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	
หัวข้อ : การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	
รายละเอียดข้อมูล ๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการอบรม ๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อทราบรายงานการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ๔. รายการการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๕. ภาพกิจกรรม	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายวณัฐภูมิ มโนวงษ์) เจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายปรีรักษ์ ลีภนะกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเสลี่ยม
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  ( นายณภพพิช ฉาดฉาน ) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	